

# Privacyverklaring

**Paulus Orthopedagogiek**  
Laatst bijgewerkt op: 18-03-2026

## Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens?

Paulus Orthopedagogiek, Renée Sarah-Louise Paulus is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals beschreven in deze privacyverklaring.

Als eenmanszaak en orthopedagogische praktijk hecht ik grote waarde aan een zorgvuldige en vertrouwelijke omgang met persoonsgegevens. Ik verwerk persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en, waar van toepassing, de regels die gelden voor dossiervorming en bewaartermijnen binnen de zorg en jeugdhulp.

## Op wie is deze privacyverklaring van toepassing?

Deze privacyverklaring is van toepassing op:

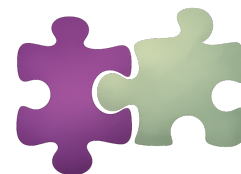
- cliënten;
- ouders en verzorgers;
- wettelijke vertegenwoordigers;
- verwijzers;
- websitebezoekers;
- personen die contact opnemen via e-mail, telefoon of een contactformulier.

## Welke persoonsgegevens verwerk ik?

Afhankelijk van het doel van het contact of de begeleiding kan ik de volgende persoonsgegevens verwerken:

### Algemene persoonsgegevens

- voor- en achternaam;
- adresgegevens;
- postcode en woonplaats;
- telefoonnummer;
- e-mailadres;
- geboortedatum;
- geslacht of aanspreekvorm;
- gegevens van ouders, verzorgers of wettelijke vertegenwoordigers.



## **Bijzondere en gevoelige persoonsgegevens**

Omdat ik werkzaam ben als orthopedagoog, kan ik ook bijzondere persoonsgegevens verwerken, in het bijzonder gegevens over gezondheid en ontwikkeling. Deze gegevens zijn extra beschermd onder de AVG. Denk aan:

- gegevens over psychisch, sociaal-emotioneel of cognitief functioneren;
- begeleidings- en behandelgegevens;
- observaties;
- gespreksverslagen;
- onderzoeksresultaten;
- diagnostische informatie;
- gegevens over school, opvoeding en ontwikkeling;
- gegevens die nodig zijn om passende begeleiding te bieden.

Gezondheidsgegevens zijn volgens de AVG bijzondere persoonsgegevens en krijgen daarom extra bescherming.

## **Gegevens over minderjarigen**

Wanneer begeleiding betrekking heeft op een kind of jongere, kan ik persoonsgegevens verwerken van:

- het kind of de jongere;
- de ouder(s) of verzorger(s);
- de wettelijk vertegenwoordiger.

## **Gegevens via de website**

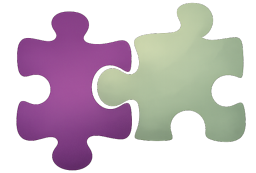
Bij gebruik van de website kunnen technische en functionele gegevens worden verwerkt, zoals:

- IP-adres;
- browser- en apparaatgegevens;
- gegevens over het gebruik van de website;
- eventueel gegevens die u zelf invult in een contactformulier.

## **Voor welke doeleinden verwerk ik persoonsgegevens?**

Ik verwerk persoonsgegevens alleen voor duidelijke en gerechtvaardigde doeleinden, waaronder:

- het bieden van orthopedagogische begeleiding, advisering, diagnostiek of behandeling;
- het onderhouden van contact met cliënten, ouders, verzorgers of verwijzers;
- het plannen, verzetten of bevestigen van afspraken;
- het bijhouden van een cliëntdossier;
- het opstellen van rapportages, verslagen of terugkoppelingen;
- het voeren van een administratie en facturatie;



- het nakomen van wettelijke verplichtingen;
- het behandelen van vragen of verzoeken via de website, e-mail of telefoon;
- het beveiligen en verbeteren van de website.

De AVG verlangt dat organisaties betrokkenen duidelijk informeren over wat zij met persoonsgegevens doen en waarom.

## Op basis van welke grondslagen verwerk ik persoonsgegevens?

Ik verwerk persoonsgegevens alleen als daar een geldige wettelijke grondslag voor bestaat. Dat kan bijvoorbeeld zijn:

- **toestemming** van de betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger;
- **uitvoering van een overeenkomst** of ter voorbereiding daarop;
- **wettelijke verplichting**;
- **gerechtvaardigd belang**, voor zover dat volgens de AVG is toegestaan;
- voor bijzondere persoonsgegevens, zoals gezondheidsgegevens, alleen wanneer daarvoor een geldige uitzondering of wettelijke basis bestaat.

De Autoriteit Persoonsgegevens noemt als belangrijke AVG-grondslagen onder meer toestemming, uitvoering van een overeenkomst en een wettelijke verplichting. Gezondheidsgegevens mogen niet zomaar worden verwerkt; daarvoor gelden aanvullende voorwaarden.

## Geheimhoudingsplicht

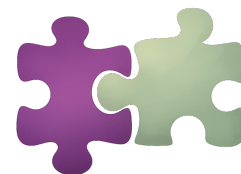
Als orthopedagoog ga ik zorgvuldig om met alle informatie die in het kader van de begeleiding of behandeling wordt gedeeld. Informatie over cliënten en hun omstandigheden wordt vertrouwelijk behandeld.

Dat betekent dat persoonsgegevens en inhoudelijke informatie uit gesprekken, verslagen en dossiers niet zomaar met anderen worden gedeeld. Gegevens worden alleen gedeeld wanneer:

- dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de begeleiding of dienstverlening;
- hiervoor vooraf toestemming is gegeven door de cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger;
- er een wettelijke verplichting bestaat;
- er een zwaarwegend belang speelt, bijvoorbeeld rondom veiligheid, voor zover de wet dat toestaat.

Alleen personen die de gegevens nodig hebben voor hun werkzaamheden krijgen toegang. Waar ik derden inschakel die in mijn opdracht persoonsgegevens verwerken, maak ik daarover passende afspraken. De AVG verlangt bovendien dat personen die namens een organisatie persoonsgegevens verwerken aan geheimhouding gebonden zijn en dat met verwerkers afspraken worden vastgelegd.

## Met wie deel ik persoonsgegevens?



Ik deel persoonsgegevens alleen met derden als dat noodzakelijk is en alleen binnen de grenzen van de wet. Denk bijvoorbeeld aan:

- een boekhouder of administratiekantoor;
- de hostingpartij van de website;
- de leverancier van e-mail, agenda, dossier- of praktijksoftware;
- een beveiligde ICT-dienstverlener;
- een verwijzer of andere betrokken professional, maar alleen als dat mag of als daarvoor toestemming is gegeven.

Ik verkoop persoonsgegevens nooit aan derden.

Wanneer een externe partij in mijn opdracht persoonsgegevens verwerkt, sluit ik waar nodig een verwerkersovereenkomst. De AVG vereist dat dergelijke afspraken worden vastgelegd.

## **Hoe lang bewaar ik persoonsgegevens?**

Ik bewaar persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor zij zijn verzameld, tenzij ik op grond van de wet verplicht ben gegevens langer te bewaren.

### **Cliëntdossiers**

Voor cliëntdossiers hanteer ik een bewaartermijn van 20 jaar na de laatste wijziging in het dossier. In sommige gevallen kan een dossier langer worden bewaard als dit noodzakelijk is uit het oogpunt van goed hulpverlenerschap, continuïteit van zorg of een ander wettelijk belang. Voor dossiers in de jeugdhulp geldt eveneens een bewaartermijn van minimaal 20 jaar.

### **Administratieve gegevens**

Administratieve gegevens, zoals facturen en financiële administratie, bewaar ik zo lang als wettelijk verplicht is, doorgaans 7 jaar voor fiscale doeleinden. Deze fiscale bewaarplicht geldt los van de zorginhoudelijke bewaartermijn.

### **Contactverzoeken**

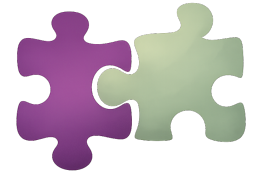
Gegevens die u verstrekt via e-mail, telefoon of een contactformulier en die niet leiden tot een behandel- of begeleidingstraject, bewaar ik niet langer dan nodig is om uw vraag af te handelen, tenzij daar een wettelijke reden voor is.

## **Hoe beveilig ik persoonsgegevens?**

Ik neem passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik, onbevoegde toegang of onrechtmatige verwerking. Daarbij kunt u denken aan:

- beveiligde apparaten en accounts;
- sterke wachtwoorden en waar mogelijk meerstapsverificatie;
- beperkte toegang tot dossiers en persoonsgegevens;
- veilige opslag van digitale gegevens;

- actuele software en beveiligingsmaatregelen;
- zorgvuldige omgang met e-mail en documenten;
- afspraken met verwerkers en dienstverleners.



Ondernemers zijn verplicht persoonsgegevens goed te beveiligen en datalekken te voorkomen en te registreren.

## Datalekken

Ondanks zorgvuldige beveiliging kan zich een datalek voordoen. In dat geval handel ik volgens de geldende wettelijke regels. Indien nodig meld ik een datalek bij de Autoriteit Persoonsgegevens en, wanneer het datalek waarschijnlijk een hoog risico oplevert voor betrokkenen, ook aan de betrokken personen. Organisaties moeten een datalekregister bijhouden.

## Welke rechten heeft u?

U heeft op grond van de AVG verschillende rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens. U kunt mij verzoeken om:

- **inzage** in de persoonsgegevens die ik van u verwerk;
- **rectificatie** van onjuiste of onvolledige gegevens;
- **aanvulling** van het dossier waar dat wettelijk past;
- **verwijdering** van gegevens, voor zover ik deze niet op grond van een wettelijke bewaarplicht moet bewaren;
- **beperking van de verwerking**;
- **bezwaar** tegen een verwerking, voor zover die verwerking op de juiste grondslag voor bezwaar vatbaar is;
- **overdracht van gegevens** (dataportabiliteit), voor zover dit recht van toepassing is.

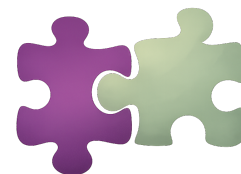
Bij gezondheids- en cliëntdossiers geldt dat niet ieder verzoek tot verwijdering of aanpassing volledig kan worden ingewilligd, bijvoorbeeld wanneer ik een wettelijke bewaarplicht heb of wanneer het dossier bepaalde professionele vastleggingen moet bevatten. Organisaties moeten in beginsel binnen 1 maand reageren op een verzoek over privacyrechten.

## Hoe kunt u een verzoek indienen?

U kunt een verzoek over uw persoonsgegevens indienen. Om uw privacy te beschermen kan ik u vragen uw identiteit voldoende aan te tonen voordat ik uw verzoek in behandeling neem.

Ik reageer in beginsel binnen 1 maand. Als uw verzoek complex is of als u meerdere verzoeken tegelijk doet, mag deze termijn volgens de AVG in sommige gevallen worden verlengd.

## Minderjarigen



Bij begeleiding van minderjarigen verwerk ik persoonsgegevens met extra zorgvuldigheid. Waar nodig handel ik via of in afstemming met de ouder(s), verzorger(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s), voor zover dat past binnen de toepasselijke regels over vertegenwoordiging, toestemming en dossierinzage.

## **Cookies en websitegebruik**

Mijn website kan gebruikmaken van cookies of vergelijkbare technieken. Als via cookies persoonsgegevens worden verwerkt, houd ik mij aan de geldende privacy- en cookieregels.

Voor:

- functionele cookies en bepaalde analytische cookies met geringe privacy-impact is niet altijd toestemming nodig;
- tracking cookies en andere privacygevoelige cookies is in veel gevallen wel voorafgaande toestemming vereist.

Bezoekers moeten duidelijk worden geïnformeerd over welke cookies worden gebruikt en waarom.

## **Geautomatiseerde besluitvorming**

Ik neem geen besluiten op basis van uitsluitend geautomatiseerde verwerking of profilering die voor betrokkenen rechtsgevolgen hebben of hen anderszins in aanmerkelijke mate treffen, tenzij dit uitdrukkelijk wordt vermeld. Een privacyverklaring moet vermelden of van geautomatiseerde besluitvorming gebruik wordt gemaakt.

## **Klachten**

Heeft u een vraag, opmerking of klacht over de manier waarop ik met uw persoonsgegevens omga, dan hoor ik dat graag.

U heeft daarnaast het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

## **Wijzigingen in deze privacyverklaring**

Ik kan deze privacyverklaring van tijd tot tijd aanpassen, bijvoorbeeld als wetgeving wijzigt of als mijn werkwijze verandert. Op deze pagina staat altijd de meest actuele versie. Ik raad u aan deze privacyverklaring regelmatig te bekijken.